



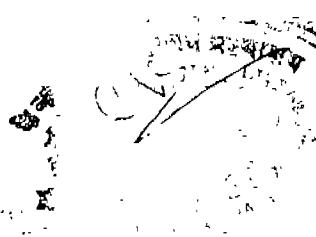
# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4  
PART III—Section 4

प्राप्तिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 19]

नई दिल्ली, मंगलबार, मई 19, 1992/वैशाख 29, 1914

No. 19]

NEW DELHI, TUESDAY, MAY 19, 1992/VAISAKHA 29, 1914

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दो जाती हैं जिससे विषय के यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

**Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation**

पंजाब एण्ड सिन्थ बैंक

(गु.का. कार्मिक विभाग)

प्रधिकारी

नई दिल्ली, 19 मई, 1992

सं. : बीएस बी/स्टाफ/बोरो/एस आर/1992.—बैंकिंग कंसल्टेंट (इंडिया का ग्रन्ति और अंतरण) भारतियम 1980 (1910 का 40) के खण्ड 19 में  
प्रवत्त अधिकारों का प्रयोग करने हुए स्मारक रिकॉर्ड बैंक का संचाह एवं केन्द्रीय राजकार का पूर्व स्थानों से पंजाब एण्ड सिन्थ बैंक के नियोगक मण्डल  
के सदस्य एतद्वारा पंजाब एण्ड सिन्थ बैंक (अधिकारी) सेवा विभिन्नम् 1992 में संशोधन हेतु निम्न विभिन्न बनाते हैं:—

संशोधन एवं प्रारम्भ :-

(1) इन विभिन्नों को पंजाब एण्ड सिन्थ बैंक (अधिकारी) सेवा (संशोधन) विभिन्नम् 1992 कहा जायेगा।

(2) यह विभिन्नम् सरकारी गजट में प्रकाशन को सिविं से लागू होगे।

विभिन्नम् 23 (3) निम्नानुसार संशोधित है:—

23(3) 1-1-1990 को और उसके बाव से, यदि उसका कार्य-समय दिन के दो भागों में बंटा हुआ है और कार्य-समय के इस विभाजन में  
कम-से-कम दो घंटे का अंतराल है तो उसे १. ३५ ग्राम माह विभाजित कार्य-समय भत्ता दिया जायेगा।

विभिन्नम् 41(4) निम्नानुसार संशोधित है:—

41(4) 1-6-1991 की ओर उसके बाद नीचे दी गई सारणी के स्तम्भ-1 में विभिन्न श्रेणी/वेतनमान का अधिकारी स्तम्भ 2 में विभिन्न तथा दरों से विराम भत्ता पाने का हकदार होगा:-

(1)

(2)

अधिकारियों की श्रेणी/वेतनमान

वैनिक भत्ता (रुपये)

	प्रमुख 'ए' वर्ग के नगर	शेष-1	अन्य स्थान
वेतनमान- 4 और उससे ऊपर के अधिकारी	120.00	100.00	85.00
वेतनमान 1/2/3 के अधिकारी	100.00	85.00	75.00

वरण

(क) यदि मनुपस्थिति की फूल अवधि 8 घंटे से कम किए गए 4 घंटे से अधिक है तो ऊपर बताई गई दरों की आधी पर से विराम भत्ता देय होगा ।

(द) विभिन्न श्रेणियों/वेतनमानों के अधिकारियों को होटल के वास्तविक खर्च की प्रतिपूर्ति की जा सकती है जो नीचे बताई गई सीमा तक भारतीय पर्यटन विकास निगम के होटलों में एकल भावास के प्रभारी तक सीमित होगी :

अधिकारियों की श्रेणी/वेतनमान

आनन्दन खर्च (रुपये)

(1)	दहरते की पावता	प्रमुख 'ए' वर्ग के नगर	शेष-1	अन्य स्थान
(2)	(3)	(4)	(5)	
वेतनमान- 6 और 7	4* होटल	120.00	100.00	85.00
वेतनमान- 4 और 5 :	3* होटल	120.00	100.00	85.00
वेतनमान- 2 और 3	2* होटल (अवातान्त्रूलित)	100.00	85.00	75.00
वेतनमान- 1	1* होटल (अवातान्त्रूलित)	100.00	85.00	75.00

(ग) यदि भावास बैंक के खर्च पर उपलब्ध कराया गया है/बैंक द्वारा नियुक्त भावास का वरदाया का गई हो तो तो चौथाई विराम भत्ता दिया जायेगा ।

(घ) यदि भोजन बैंक के खर्च पर उपलब्ध कराया गया है/बैंक द्वारा नियुक्त भोजन का वरदाया को गई हो तो भ्राता विराम भत्ता दिया जायेगा ।

(ङ) यदि आवास और भोजन की अवस्था बैंक के खर्च पर कोई गई है/बैंक द्वारा नियुक्त यात्रा और भाँति का अवस्था का गई हो तो चौथाई विराम भत्ता दिया जायेगा । लेकिन यदि कोई अधिकारी भोजन के लिए किए गए वास्तविक खर्च का वरदाया विक्र प्रदूषित किए गए योग्यता के आधार पर करता है तो वह चौथाई विराम भत्ता पाने का हकदार नहीं होगा ।

(च) सर्व निरीक्षण अधिकारियों को मूल्यान्वय से बाहर निरीक्षण इयडा पर विवाह के प्रतिविन के लिए रु. 10 का प्रदूषित देवित मता दिया जायेगा ।

(1-1-1987 से प्रभावी)

कृष्टीकरण :

विराम भत्ते की संगणना के लिए "प्रतिविन" का अधिकाराय है, 24 घंटे की अवधि या उसके बाद का कोई सी मात्रा, जिसको गणना विभान यात्रा के मामले में प्रस्ताव के लिए नियम समय से लेकर पहुँचने के वास्तविक समय तक की जाएगी । यदि मनुपस्थिति की कुल अवधि 24 घंटे से कम है तो प्रतिविन से ऐसी अवधि मापदेत है जो 8 घंटे से कम न हो ।"

## विनियम- 44(2) निम्नानुसार संशोधित है :—

1-6-1991 को बीर उसके बाद चार वर्षों में एक बार, जब कोई प्राधिकारी छुट्टी यात्रा सुविधा का उपयोग करता है तब उसे एक बार में प्रधिक से प्रधिक एक माह की अपनी विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की सुविधा दी जा सकती है। विवरण: उसे दो वर्षों के एक बाल में अपने एहत नगर को और इससे बाल में भारत के किसी भी स्थान की यात्रा करने पर प्रत्येक बाल में प्रधिकतम् 15 दिन की या एक बाल में 30 दिनों की विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की सुविधा दी जा सकती है। ऐसे नकदीकरण के प्रयोजन के लिए जिस माह में छुट्टी किराया सुविधा की जा रही है उस माह की देव कुल परिवर्त्यिया उसे मिलेगी।

परन्तु यदि प्राधिकारी आहे तो वह एक दिन की प्रतिरिक्षित विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की गणि प्रधानमंत्री सहायता कोष के लिए दे सकता है जिसके लिए उसे दो दो को इस भास्त्र का पल देते हुए राजि उचित कोष में जमा करने का प्राधिकार देना होगा।

एस.एस. बेदी, उप महाप्रबन्धक (कार्यपाल)

**PUNJAB & SIND BANK**  
**(H.O. Personnel Department)**  
**NOTIFICATION**

New Delhi, the 19th May, 1992

No. PSB/Staff/OSR/1992.—In exercise of the powers conferred by section 19 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertaking) Act, 1980 (40 of 1980), the Board of Directors of Punjab & Sind Bank in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following regulations further to amend the Punjab & Sind Bank (Officer's) Service Regulations 1982.

**Short Title and Commencement :**—

- (i) These regulations may be called the Punjab & Sind Bank (Officers) Service (Amendment) Regulations—1992.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in official Gazette.

**Regulation 23 (viii) stands amended as under :**—

On and from 1-1-1990, if his working hours during a day are split with minimum interval of 2 hours, a Split Duty Allowance of Rs. 35/- p.m.

**Regulation 41(4) stands amended as under :**—

On and from 1-6-1991 an officer in the Grades/Scales set out in Column 1 of the Table below shall be entitled to Halting Allowance at the corresponding rates set out in Column 2 thereof :

(1) Grades/Scales of Officers	(2) Daily Allowance (Rupces)		
	Major 'A' Class Cities	Area I	Other Places
Officers in scale IV and above	120.00	100.00	85.00
Officers in Scale I/II/III	100.00	85.00	75.00

**Provided that**

- (a) Where the total period of absence is less than 8 hours, but more than 4 hours, Halting Allowance at half the above rates shall be payable.

(b) Officers in various Grades/Scales may be reimbursed the actual hotel expenses, restricting to single accommodation charges in ITDC Hotels, subject to the limits as given below :

Grades/Scale of Officers	Eligibility to stay	Major 'A' Class Cities	Boarding Charges (Rupees)	
			Area I	Other Places
1	2	3	4	5
Scale VI & VII	4* Hotel	120.00	100.00	85.00
Scale IV & V	3* Hotel	120.00	100.00	85.00
Scale II & III	2* Hotel (Non-AC)	100.00	85.00	75.00
Scale I	1* Hotel (Non AC)	100.00	85.00	75.00

- (c) Where lodging is provided at bank's cost/arranged through the bank free of cost, 3/4th of the Halting Allowance will be admissible.
- (d) Where boarding is provided at bank's cost/arranged through the bank free of cost 1/2 of the Halting Allowance will be admissible.
- (e) Where lodging and boarding are provided at bank's cost/arranged through the bank free of cost, 1/4th of the Halting Allowance will be admissible. Where however an officer claims boarding expenses on a declaration basis without production of bills for actual expenses incurred, then he shall not be eligible for 1/4th of the Halting Allowance.
- (f) On and from 1-1-1987 a Supplementary Diem Allowance of Rs. 10/- per day or halt outside headquarters on inspection duty shall be paid to all inspecting officers.

#### Explanation :

For the purpose of computing Halting Allowance "per diem" shall mean each period of 24 hours or any subsequent part thereof, reckoned from the reporting time for departure in the case of air travel and the scheduled time of arrival. Where the total period of absence is less than 24 hours, "per diem" shall mean a period of not less than 8 hours.

#### Regulation 44(ii) stands amended as under :

On and from 1-6-1991 once in every 4 years when an officer avails of Leave Travel Concession he may be permitted to surrender and encash his Privilege Leave not exceeding one month at a time. Alternatively, he may whilst travelling in one block of two years to his home town and in other block to any place in India, be permitted encashment of Privilege Leave with a maximum of 15 days in each block or 30 days in one block. For the purpose of leave encashment all the emoluments payable for the month during which the availment of the Leave Travel Concession commences shall be admissible.

Provided that an officer at his option shall be permitted to encash one day's additional privilege leave for donation to the Prime Minister's Relief Fund subject to his giving a letter to the Bank to that effect and authorising the Bank to remit the amount to the Fund.

S.S. BEDI, Dy. General Manager (Personnel)